



*Regione Puglia*

**ARTI**

**Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione**

**DECRETO COMMISSARIALE**

N. **019** di repertorio

**OGGETTO:** Programma Operativo Regionale Puglia FESR/FSE 2014/2020 - Intervento denominato "Estrazione dei Talenti" - Avvio delle attività – Assetto organizzativo di ARTI quale Organismo Intermedio – Istituzione del Responsabile di Azione dell'Organismo Intermedio.

L'anno 2018 il giorno venti del mese di dicembre in Bari, nella sede dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTA la Legge Regionale n. 1 del 7 gennaio 2004 con la quale si provvede all'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI) e la successiva Legge Regionale di riordino dell'Agenzia n. 4 del 7 febbraio 2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 507 del 22 luglio 2016 di nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione nella persona del prof. Vito Albino e i successivi decreti di proroga di detto incarico;

VISTO l'art. 2 del sopra citato Decreto che prevede che il Commissario Straordinario, avvalendosi del personale in servizio dell'Agenzia, provvede all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente;

VISTO il Decreto Commissariale n. 1 del 18/01/2018 di nomina, quale RUP dell'Intervento "Estrazione dei Talenti", del Direttore Amministrativo dell'Agenzia e di incarico dello stesso per l'adozione di tutti gli atti necessari al fine di implementare la più corretta articolazione degli uffici.

**RILEVATO CHE:**

- la Regione Puglia ha inteso implementare nel corso della programmazione 2014-2020 politiche indirizzate alla valorizzazione sia del capitale umano dei cittadini pugliesi sia dei risultati della ricerca pubblica applicata e tecnologica, attraverso attività finalizzate a sostenere la selezione dei talenti e la nascita e lo sviluppo di start up innovative;
- tali attività sono ricomprese nell'intervento denominato "Estrazione dei Talenti", risultano essere coerente con le finalità perseguite dall'OT VIII e dall'OT X del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e, in particolare, l'articolo 123, al paragrafo 6, prevede che "lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'Autorità di Gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità. I relativi accordi tra l'autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto";
- l'Autorità di Gestione e ARTI hanno sottoscritto, a tale scopo, specifica Convenzione, rep. n. 019920 del 09.01.2018;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- l'articolo 3 della su citata convenzione stabilisce che l'Organismo Intermedio si impegna ad adottare ogni necessaria iniziativa di rafforzamento amministrativo utile per una efficace ed efficiente attuazione del programma;
- l'articolo 5 della su citata convenzione stabilisce che l'Organismo Intermedio organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base di indicazioni che saranno fornite dall'AdG, in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa;
- l'articolo 5, per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle attività delegate all'O.I., prevede che quest'ultimo "definisce e formalizza il proprio Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO), la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del regolamento (UE) n. 1303/2013, in coerenza con quanto previsto dai POR e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dall'AdG nel rispetto di quanto previsto dall'allegato III del regolamento (Ue) n. 1011/2014 per le funzioni ad esso delegate, rispettando, in ogni caso, il principio di separazione delle funzioni".

#### **TENUTO CONTO CHE:**

- la convenzione prevede la redazione di un proprio Sistema di gestione e Controllo, attualmente in fase di completamento;
- il Sistema di gestione e Controllo prevede l'istituzione di due figure strategiche per l'attuazione dell'intervento delegato "Estrazione dei Talenti";

### **DECRETA**

- l'istituzione e la piena operatività della figura strategica di: Responsabile di Azione (RdA), le cui funzioni sono descritte nel documento allegato (All. A) al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che il Responsabile di Azione (RdA) coincide con il Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione.

Il presente provvedimento è reso pubblico mediante affissione all'albo dei decreti e determinazioni, istituito presso la sede legale dell'ARTI, per 5 giorni consecutivi a decorrere dalla data di adozione ai sensi dell'art. 25 dell'Atto Aziendale di Organizzazione e Funzionamento approvato con DGR n.1287 del 31/08/2006.

Copia del presente atto viene trasmesso al Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione per i controlli di cui all'art. 74 della L.R. 1/2004 e DGR n. 614/2005.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof. Vito Albino



**Responsabili di Azione**

Il Responsabile di Azione (di seguito denominato RdA), svolge le seguenti attività:

- 1) adottare gli avvisi pubblici;
- 2) ricoprire il ruolo di Responsabile del Procedimento degli Avvisi pubblicati nell'ambito delle attività delegate;
- 3) organizzare, d'intesa con l'AdG, le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- 4) gestire i rapporti con l'Autorità di Gestione del POR;
- 5) coordinare la struttura organizzativa dell'Organismo Intermedio;
- 6) adottare gli esiti delle procedure di selezione, i provvedimenti contabili e gli atti di gestione degli interventi quali impegni, liquidazioni, saldi, omologazioni ecc.;
- 7) approvazione dello schema di convenzione e dello schema di Atto Unilaterale Obbligo e sottoscrizione degli stessi con i Soggetti Attuatori;
- 8) esaminare le evoluzioni e le problematiche attuative, con eventuali azioni correttive, e garantire l'implementazione di un sistema informativo di acquisizione delle domande, registrazione e conservazione dei dati amministrativi, contabili e gestionali relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito dell'intervento delegato, in osservanza agli obblighi previsti dall'art. 122 (3) e dell'art. 125, (2) lett. d) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- 9) autorizzare i pagamenti, con responsabilità di interrompere l'erogazione del contributo;
- 10) assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- 11) garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali — sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito dell'Azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
- 12) sottoscrivere la documentazione e la modulistica relativa alla dichiarazione di spesa delle operazioni finanziate;
- 13) adottare le opportune iniziative affinché i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni adottano e mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferme restando le norme contabili nazionali;
- 14) verificare lo stato di attuazione degli interventi relativamente all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale e rilevare le eventuali incongruenze;
- 15) assicurare il rispetto delle procedure stabilite dall'AdG per la conservazione di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit, necessari a garantire i controlli;
- 16) provvedere alla tempestiva comunicazione all'AdG delle irregolarità riscontrate, secondo le procedure stabilite nel Sistema di Gestione e Controllo;
- 17) disporre le procedure di recupero nei confronti dei beneficiari degli import indebitamente versati, informando l'AdG;
- 18) coordinare le attività del Responsabile dell'Intervento Delegato - RID;
- 19) assicurare, nell'ambito dell'attribuzione dei compiti al proprio personale, la separazione delle funzioni di selezione e di controllo delle operazioni cofinanziate;
- 20) curare l'aggiornamento del sistema di monitoraggio;
- 21) collaborare con gli organismi di controllo e predisporre i riscontri, secondo le procedure stabilite dall'AdG in occasione delle verifiche da parte dell'Autorità di Audit e degli audit svolti da organismi esterni all'Amministrazione regionale;
- 22) responsabile dell'adozione dell'eventuale provvedimento di revoca tenendo conto della tipologia, dell'entità delle irregolarità rilevate e delle informazioni disponibili sulla solvibilità del beneficiario;
- 23) validare e trasmettere all'AdG e all'SdC del POR la dichiarazione delle spese sostenute in qualità di Organismo Intermedio per l'elaborazione della domanda di pagamento alla Commissione Europea, unitamente agli esiti dei controlli, dando rilievo delle eventuali segnalazioni di irregolarità riscontrate;
- 24) approvazione delle operazioni e delle risultanze delle verifiche;

- 25) partecipare alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- 26) assicurare la trasmissione all'AdG delle informazioni necessarie e le valutazioni, per la parte di propria competenza, necessaria ai fini dell'elaborazione delle Relazioni di attuazione secondo le periodicità previste dalla Convenzione con la Regione Puglia;
- 27) assicurare la predisposizione, l'adozione e l'aggiornamento del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo relativo all'intervento delegato e di una adeguata pista di controllo;
- 28) Verificare l'efficacia dell'attuazione del programma, per la parte di propria competenza, al fine di conseguire i target intermedi inerenti indicatori di performance (finanziari e di output, nonché di risultato).

In particolare per le procedure di appalto di acquisizione di beni e servizi:

- 1) Adozione determina a contrarre
- 2) Adozione Avviso di indagine di mercato
- 3) Approvazione elenco potenziali fornitori
- 4) Nomina Commissione
- 5) Adozione Determina di aggiudicazione
- 6) Stipula contratto
- 7) Richiesta CUP

Il Responsabile di Azione coincide con la figura del Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione